

BUT 3 GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

Code RNCP : [RNCP35377](#)

Code diplôme : 25131004

Rythme de la formation

Date	Durée	Niveau du diplôme	Coût de la formation
A venir	525 heures	Bac +3	Non communiqué

Lieux de la formation

IUT de Valence - UGA
51 rue Barthélémy de Laffemas
26000 Valence

Modalités de financement de la formation

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'employeur.

L'apprenti.e est assujéti aux présents frais de scolarité.

- Employeur privé : la prise en charge s'effectue par l'OPCO dont dépend la branche professionnelle de l'entreprise.

Merci de vous rapprocher de celui-ci pour connaître le montant de prise en charge.

- Employeur public : Les fonctions publiques d'Etat, Hospitalière et Territoriale doivent prendre en charge la totalité du coût de formation.

- Dans les cas de reste à charge, il est financé par l'employeur de l'apprenti.e.

Le CFA est à l'écoute des diverses demandes, questions à ce sujet pour l'employeur et l'apprenti.e.

Prérequis

Le BUT s'adresse aux étudiant.es titulaires d'un bac+2, général, technologique ou professionnel ou 120 crédits ECTS dans une formation universitaire adaptée.

Elle est également accessible aux salarié.es qui souhaitent effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

Accessibilité

Afin de permettre aux étudiant.es de réussir leurs études et vie étudiante, des services personnalisés sont ouverts à tout étudiant.es confronté.es à un problème lié à la maladie ou au handicap, permanent, chronique, évolutif.

En savoir plus :

[Site de l'IUT](#)

[Site de l'UGA](#)

Modalité d'accès

Vous devez vous connecter sur : <https://ecandidat.univ-grenoble-alpes.fr/> pour consulter le calendrier des parcours ouverts et déposer votre dossier de candidature.

Ce tutoriel eCandidat vous présentera le déroulement de la campagne de candidatures et vous accompagnera dans votre démarche : [Cliquez ici](#)

Pour candidater, vous devez justifier au minimum d'un niveau bac+2 en cours de validation (relevés de notes de la deuxième année de BUT ou d'une année d'études supérieures à déposer.)

Si vous êtes admis, vous devrez présenter un justificatif validant cette 2ème année pour vous inscrire.

Pour le BUT 3ème année en alternance, l'acceptation définitive au sein de cette formation est assujettie en plus du titre requis à l'obtention d'un contrat de travail avec une entreprise.

Un dossier de demande de validation des études et/ou expériences professionnelles et/ou acquis personnels est disponible parmi les pièces d'un dossier de candidature sur eCandidat. Selon votre situation (niveau < BAC+2, 2ème année de BTS en cours, ...), vous pouvez être concerné par cette démarche.

Dans ce cas, vous devrez constituer ce dossier en présentant les contenus de vos expériences et formations, accompagné de justificatifs. Une commission se réunit alors en présence du responsable du parcours concerné pour examiner votre demande et vous autoriser ou non à candidater.

Demandeur d'[emploi/salarié/reprise d'études.](#)

[Étudiant international.](#)

Équivalences / passerelles	<p>Des dispositifs spécifiques à l'enseignement supérieur permettent de valoriser l'expérience professionnelle et extra-professionnelle pour l'obtention d'un diplôme en totalité ou en partie ou pour un accès à une formation universitaire sans avoir le diplôme requis. Nous vous invitons à prendre connaissance des modalités relatives à chaque procédure afin d'identifier celle qui est la plus pertinente au regard de votre situation et de votre objectif professionnel ou personnel.</p> <p>En savoir plus : Site de l'UGA</p>
Délais d'accès à la formation	<p>Inscription sur la plateforme ecandidat : Résultat d'admission : Au plus tard le 2025 Inscriptions administratives : A partir de début juillet 2025</p>

Présentation de la formation

Secteurs d'activités	<p>Gestion entrepreneuriat et management d'activités, occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans les domaines de la gestion, du management et du développement d'activités, au sein de tout type d'organisation (entreprises, association, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.</p>
Métiers	<p>Gestionnaire polyvalent dans les PME, Responsable de micro-entreprise, de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit, Assistant.e marketing, Chargé(e) de projet, Assistant.e chef de produit, Responsable développement / Business Developer Chargé.e de clientèle (particuliers, entreprises) dans les secteurs de la banque et de l'assurance, Gestionnaire middle et back-office.</p>
Suite du parcours / débouchés	<p>Poursuite d'études : Licence, Master, Instituts d'Administration des Entreprises (IAE), Préparation au DCG / DSCG, Écoles Supérieures de Commerce (ESC) et Écoles de Management Insertion professionnelle : voir les métiers visés ci-dessus Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.</p>

Chiffres clés



Taux de satisfaction apprentis : %

Taux d'insertion professionnelle : %

[Statistiques détaillées par formations](#)

Objectifs de la formation

Aptitudes	Compétences
Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement :
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation	En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
Identification des partenaires de l'organisation	En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
Réalisation de la veille sociale et juridique	En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée	Aider à la prise de décision :
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées	En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation	En utilisant des outils notamment numériques pertinents
Prévision de l'activité de l'organisation	En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle	En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères-	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation :
Collaboration en mode projet	En mettant en œuvre une démarche

	favorisant la cohésion de groupe
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation	En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
Choix d'une structure juridique, financière et fiscale adaptée-	En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
Elaboration du business model et du business plan	En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
Définition et mise en œuvre d'un projet entrepreneurial	En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents
Pilotage de projets	Concevoir la stratégie de création de valeur :
Mise en œuvre de qualités de leadership	En étudiant les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique
Utilisation des fonctions support dans l'organisation	En élaborant un business model adapté
Identification et gestion des risques- Utilisation des outils du marketing, notamment numériques, pour promouvoir la création de valeur	En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière
	En choisissant une structure juridique pertinente
	Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur :
	En gérant avec les outils adaptés les activités de production
	En gérant les activités de développement marketing en mobilisant les techniques pertinentes
	En gérant opérationnellement les ressources humaines
	En gérant la supply-chain avec les techniques adéquates
	En maîtrisant le risque financier à l'aide des outils adaptés
	Se servir du numérique :

	En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
	Exploiter les données à des fins d'analyse :
	En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
	En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation- En développant une argumentation avec esprit critique
	S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral :
	En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
	En communiquant par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, en français et dans au moins une langue étrangère
	Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle :
	En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
	En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale- En travaillant en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
	En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
	En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle
	Se Positionner vis à vis d'un champ professionnel :

	En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
	En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
	En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

Blocs / modules de compétences	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> •soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), •soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$).
--------------------------------	---

Modalités d'enseignement	<p>En présentiel</p> <p>Les cours sont organisés sur une semaine de 35h avec une plage horaire de 8h à 20h.</p>
--------------------------	---

Contenus pédagogiques

Description	ECTS	Nombre d'heures
3 ^{ème} année GEA, Gestion Entrepreneuriat et Management	120.0	525.0
Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		
<i>Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation</i>	6.0	89.0
<i>Environnement économique :</i>	0.0	12.0
Les grands enjeux du monde contemporain	0.0	12.0
<i>Environnement juridique :</i>	0.0	15.0
Droit du numérique de propriété intellectuelle	0.0	15.0
<i>Management d'activités :</i>	0.0	15.0
Management des organisations et des collaborateurs	0.0	15.0
Projet personnel et professionnel	0.0	13.0
Transformation numérique de l'organisation	0.0	34.0
Portfolio	0.0	0.0
Aider à la prise de décision		
<i>Concourir à la prise de décision</i>	6.0	89.0
<i>Traitement numérique des données</i>	0.0	25.0
Modélisation de l'information	0.0	9.0
Mathématiques appliquées	0.0	16.0
<i>Projet personnel et professionnel</i>	0.0	13.0
<i>Transformation numérique de l'organisation</i>	0.0	34.0
<i>Assurer l'encadrement optimal d'une équipe</i>	0.0	17.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		
<i>Améliorer les relations entre les parties prenantes</i>	6.0	95.0
<i>Psychologie sociale :</i>	0.0	9.0
Appréhender les risques psychosociaux	0.0	9.0
<i>Expression / communication et culture générale</i>	0.0	8.0
<i>Anglais appliqué aux affaires</i>	0.0	14.0

<i>Projet personnel et professionnel</i>	0.0	13.0
<i>Transformation numérique de l'organisation</i>	0.0	34.0
<i>Assurer l'encadrement optimal d'une équipe</i>	0.0	17.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Concevoir la stratégie de création de valeur		
<i>Environnement juridique : Droit de la concurrence et de la consommation</i>	6.0	96.0
<i>Outils de pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager</i>	0.0	44.0
Gestion de trésorerie	0.0	22.0
Gestion de production et outils de planification	0.0	22.0
<i>Assurer l'encadrement optimal d'une équipe</i>	0.0	17.0
<i>Manager l'activité dans le respect du cadrage</i>	0.0	17.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur		
<i>Optimiser la chaîne de valeur</i>	6.0	91.0
<i>Management d'activités : management des équipes</i>	0.0	27.0
<i>Management d'activités : management des relations commerciales</i>	0.0	30.0
<i>Assurer l'encadrement optimal d'une équipe</i>	0.0	17.0
<i>Manager l'activité dans le respect du cadrage</i>	0.0	17.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Analyser les processus de l'organisation dans son environnement		
<i>Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation</i>	6.0	30.0
<i>Environnement économique</i>	0.0	8.0
Economie spécifique à un secteur d'activité	0.0	8.0
<i>Management d'activités</i>	0.0	8.0
Sociologie de la gestion et des organisations	0.0	8.0
<i>Projet personnel et professionnel</i>	0.0	5.0
<i>Accompagner le changement</i>	0.0	9.0
<i>Alternance</i>	0.0	0.0

<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Aider à la prise de décision		
<i>Concourir à la prise de décision</i>	6.0	24.0
<i>Traitement numérique des données</i>	0.0	10.0
Algorithmique et programmation	0.0	10.0
<i>Projet personnel et professionnel</i>	0.0	5.0
<i>Accompagner au changement</i>	0.0	9.0
<i>Alternance</i>	0.0	0.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation		
<i>Améliorer les relations entre les parties prenantes</i>	6.0	32.0
<i>Expression – Communication et culture générale</i>	0.0	9.0
<i>Anglais appliqué aux affaires</i>	0.0	9.0
<i>Projet personnel et professionnel</i>	0.0	5.0
<i>Accompagner le changement</i>	0.0	9.0
<i>Alternance</i>	0.0	0.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Concevoir la stratégie de création de valeur		
<i>Sécuriser la proposition de valeur</i>	6.0	33.0
<i>Management d'activités : management de l'innovation</i>	0.0	15.0
<i>Accompagner le changement</i>	0.0	9.0
<i>Piloter l'e-reputation d'une organisation</i>	0.0	9.0
<i>Alternance</i>	0.0	0.0
<i>Portfolio</i>	0.0	0.0
Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur		
<i>Optimiser la chaîne de valeur</i>	6.0	46.0
<i>Management d'activités : communication corporate et e-reputation</i>	0.0	15.0
<i>Marketing sectoriel</i>	0.0	13.0

<i>Accompagner le changement</i>	<i>0.0</i>	<i>9.0</i>
<i>Piloter l'e-reputation d'une organisation</i>	<i>0.0</i>	<i>9.0</i>
<i>Alternance</i>	<i>0.0</i>	<i>0.0</i>
<i>Portfolio</i>	<i>0.0</i>	<i>0.0</i>

Moyens pédagogiques

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et d'experts métiers. Un tuteur universitaire et un tuteur entreprise sont affectés à chaque alternant pour la durée de la formation.

Toutes les salles sont équipées de kit vidéo et accès à internet. L'IUT possède des laboratoires de langues, des salles informatiques/ télécom/réseaux, une bibliothèque et ainsi que des espaces de professionnalisation (salles de créativité, salles collaboratives, salles d'innovation pédagogiques).

Le centre des compétences et des métiers accompagne les alternants dans leur projet personnel et professionnel et lors de rupture de contrat.

Modalités de suivi et d'évaluation au cours de la formation

Durant la formation en alternance, un suivi régulier sera effectué par l'intermédiaire du Livret Electronique d'Apprentissage (Le@) qui permettra un échange fluide entre l'équipe pédagogique, l'entreprise et l'apprenti.e.

Modalités d'évaluation du diplôme visé

Le contrôle continu des connaissances et des compétences est assuré par chaque enseignant, dans la ressource ou SAÉ qui le concerne, selon des modalités laissées à son initiative. Toutefois, pour tout enseignement assuré par

plusieurs enseignants, il conviendra d'unifier le système de contrôle, dans le cadre de cette ressource ou SAÉ. Chaque enseignant (ou groupe d'enseignants) devra transmettre les modalités du système adopté à la direction du département. Dans l'hypothèse où les diverses options apparaîtraient comme incompatibles, le Chef de département statuera en dernier ressort.

Lien vers la page de la formation

[En savoir plus](#)

La valeur ajoutée de Formasup IDA



Depuis presque 30 ans, Formasup IDA accompagne les apprentis avec des experts spécialisés dans la gestion et la facilitation administrative de l'apprentissage.

Fondée sur un modèle associatif, l'organisation réunit le monde économique et académique pour un développement concerté de l'apprentissage.

Formasup IDA c'est une équipe bienveillante qui a à cœur de proposer un accompagnement personnalisé et de qualité aux apprentis, aux entreprises et aux partenaires.

Nous proposons également un service de veille juridique jurisprudentielle.

La valeur ajoutée de l'IUT de Valence

L'Université Grenoble Alpes (UGA) est classée dans le top 10 des meilleures universités françaises.

L'IUT de Valence, rattaché à l'UGA, c'est :

- 50 ans d'ancrage, d'expérience dans l'enseignement et dans les relations avec le monde professionnel, entreprises, administrations, associations locales (Drôme Ardèche), régionales voire nationales.

- Un accompagnement à la construction du projet personnel et professionnel tout au long de son cursus par les équipes pédagogiques de l'IUT et le Centre des Compétences et des Métiers-

Des questions sur le contrat d'apprentissage ?

Contact	Téléphone	E-mail
Christèle Grobe	04 76 84 56 52	christele.grobe@formasup-ida.com

Des questions sur la pédagogie ?

Contact	Téléphone	E-mail
Secrétariat		iutvalence-gea-alternance- gema@univ-grenoble-alpes.fr

Des questions sur l'accessibilité au PSH ?

Contact	Téléphone	E-mail
Laëtitia Charasse	04 76 84 56 52	laetitia.charasse@formausp-ida.com

Des questions sur la mobilité internationale ?

Contact	Téléphone	E-mail
Sabrina Morvan	04 76 84 56 52	sabrina.morvan@formasup-ida.com

V du 24/02/2025